

**Ο ΠΕΡΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2000
(ΝΟΜΟΣ 95(Ι) ΤΟΥ 2000)**

Γνωστοποίηση με βάση το Άρθρο 13Α(1)
Χορήγηση άδειας φορολογικού αποθηκευτή Φ.Π.Α.

Ο Έφορος Φ.Π.Α. ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται με βάση το άρθρο 13Α(1) του περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμου του 2000, γνωστοποιεί τα ακόλουθα:

1. Η άδεια φορολογικού αποθηκευτή Φ.Π.Α. εκδίδεται από τον Διευθυντή σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μετά από γραπτή αίτηση, η οποία δύναται να είναι και σε μηχανογραφημένη μορφή, ο τύπος και η μορφή της οποίας επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι στην παρούσα γνωστοποίηση.

Παραχωρείται μόνο μία έγκριση φορολογικού αποθηκευτή Φ.Π.Α. σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

2. Για να παραχωρηθεί έγκριση φορολογικού αποθηκευτή θα πρέπει επιπρόσθετα από τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στους σχετικούς κανονισμούς να συντρέχουν και οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Το πρόσωπο να κατέχει και να χρησιμοποιεί φορολογική αποθήκη Φ.Π.Α. η οποία έχει εγκριθεί με βάση το άρθρο 13Α(1) του Νόμου.

Νοείται ότι το πρόσωπο που χρησιμοποιεί τη φορολογική αποθήκη Φ.Π.Α. που κατέχει άλλος φορολογικός αποθηκευτής Φ.Π.Α. (που έχει εγκριθεί από τον Διευθυντή), απαιτείται όπως κατά την υποβολή της αίτησης προσκομίζει την γραπτή συγκατάθεση του κατόχου της φορολογικής αποθήκης Φ.Π.Α.

(β) το πρόσωπο να παρέχει τις προβλεπόμενες στην παράγραφο 4 εγγυήσεις

(γ) το πρόσωπο να είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Φ.Π.Α.

3. Η αίτηση που αναφέρεται στην παράγραφο 1, υποβάλλεται από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο στον Διευθυντή και συνοδεύεται από τα ακόλουθα πρωτότυπα έγγραφα ή πιστοποιημένα αυτών αντίγραφα και άλλα δικαιολογητικά στοιχεία ανάλογα με την περίπτωση:

- δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου
- πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
- πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
- πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις

αρμοδιότητες τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο

Παραλήπτη

- πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.
- στοιχεία σχετικά με το λογισμικό σύστημα της εταιρείας, τα μέτρα εσωτερικού ελέγχου και τις μεθόδους λογιστικού ελέγχου
- στοιχεία σχετικά με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής
- κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο ή πληροφορία που κρίνονται κατά περίπτωση αναγκαία από τον Διευθυντή, για εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης.

4. Ο φορολογικός αποθηκευτής Φ.Π.Α. ενημερώνει τον Διευθυντή για οποιαδήποτε μεταβολή των δεδομένων που έχουν ληφθεί υπόψη για τη χορήγηση της άδειας και δεν προβαίνει σε οποιεσδήποτε αλλαγές ή τροποποιήσεις πριν εξασφαλίσει την έγκριση του Διευθυντή.

5. Η παρεχόμενη εγγύηση όπως αυτή αναφέρεται στην παράγραφο 2(β) καλύπτει τη την παραγωγή, μεταποίηση, κατοχή και διακίνηση των δικαιούχων αγαθών.

Το είδος και το ύψος της εγγύησης ορίζεται από τον Διευθυντή κατά περίπτωση, ανάλογα:

- με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται
- τη φύση του προϊόντος και
- τον κίνδυνο που περικλείουν οι δραστηριότητες του φορολογικού αποθηκευτή Φ.Π.Α.

Το ύψος της εγγύησης είναι δυνατό να αναθεωρείται από τον Διευθυντή λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, ενδεχόμενες αλλαγές σχετικά με τον όγκο των συναλλαγών, τις δραστηριότητες του φορολογικού αποθηκευτή Φ.Π.Α. ή το συντελεστή του Φ.Π.Α.

5. Η έγκριση φορολογικού αποθηκευτή Φ.Π.Α. δεν δύναται να μεταβιβαστεί παρά μόνο εφόσον υποβληθεί στον Διευθυντή νέα αίτηση από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο για παραχώρηση νέας έγκρισης.

6. Η παρούσα γνωστοποίηση θα τεθεί σε ισχύ κατά την ημερομηνία προσχώρησης της Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΝΤΥΠΟ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΑΠΟΘΗΚΗΣ Φ.Π.Α.2.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Για επίσημη χρήση

Σφραγίδα

ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΗ Φ.Π.Α.

- Στο πίσω μέρος υπάρχουν σημειώσεις για να σας βοηθήσουν να συμπληρώσετε το έντυπο αυτό. Παρακαλείστε να τις διαβάσετε προσεκτικά.
- Συμπληρώστε το έντυπο με μαύρο ή μπλέ μελάνι και με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα.
- Μπορείτε να το υποβάλετε στο Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται τα υποστατικά τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο φορολογικός αποθηκευτής Φ.Π.Α..

1 Παρακαλείστε να γράψετε το όνομα σας

- ◆ Αν είστε εταιρεία περιορισμένης ευθύνης να γράψετε το όνομα της εταιρείας
- ◆ Αν είστε συνεταιρισμός να γράψετε το όνομα του συνεταιρισμού και να συμπληρώσετε τα ονόματα όλων των συνεταίρων και τους αριθμούς των δελτίων ταυτότητας τους.

Όνομα(τα)	Αριθμός Εγγραφής στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη / Αριθμός Ταυτότητας για φυσικό πρόσωπο	Αριθμός Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.

2 Παρακαλείστε να συμπληρώσετε την εμπορική σας επωνυμία όπως εμφανίζεται στο Πιστοποιητικό του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη

Εμπορική Επωνυμία

--

3 (α) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της κύριας έδρας της επιχείρησής σας

Οδός	Αριθμός
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα κτιρίου	Αρ. Διαμ.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Προάστιο/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία	Τ.Κώδικας
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Αρ.Τηλεφώνου	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
<input type="text"/>	<input type="text"/>

5

Περιγραφή Προϊόντων (Σημείωση 4)

Κώδικας Ταξινόμησης Συνδυασμένης Ονοματολογίας	Περιγραφή Είδους

6

Συμπληρωματικές πληροφορίες

(α) Δραστηριότητα του φορολογικού αποθηκευτή Φ.Π.Α. στη φορολογική αποθήκη Φ.Π.Α. (Παρακαλώ σημειώστε με √ όπου ισχύει)

- ☐ Παραγωγή
- ☐ Μεταποίηση
- ☐ Παραλαβή από άλλες φορολογικές αποθήκες Φ.Π.Α. στη Δημοκρατία
- ☐ Παραλαβή από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ☐ Παραλαβή από κράτη μη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Νοείται ότι έχουν ήδη τεθεί σε ελεύθερη κυκλοφορία)
- ☐ Παραδόσεις για μεταφορά σε άλλη φορολογική αποθήκη Φ.Π.Α. στη Δημοκρατία
- ☐ Παραδόσεις σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ☐ Εξαγωγές σε κράτη μη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(β) Λογιστικό Σύστημα / Βιβλία και Αρχεία (Σημείωση 5)

--

(γ) Συνοδευτικά Έγγραφα (Παρακαλώ σημειώστε με √ τα έγγραφα που επισυνάπτονται)

- ☐ δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου·
- ☐ πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
- ☐ πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
- ☐ πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
- ☐ πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.·
- ☐ πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο·
- ☐ στοιχεία σχετικά με το λογιστικό σύστημα της εταιρείας, τα μέτρα εσωτερικού ελέγχου και τις μεθόδους λογιστικού ελέγχου·
- ☐ στοιχεία σχετικά με το ετήσιο επίπεδο αποθεμάτων ή και εκτίμηση σχετικά με την ετήσια παραγωγή, κατοχή ή μεταφορά των προϊόντων·
- ☐ στοιχεία σχετικά με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής·
- ☐ Άλλα δικαιολογητικά ή έγγραφα ή πληροφορίες που κρίνονται κατά περίπτωση αναγκαία από το Διευθυντή.
- ☐
- ☐
- ☐

7

ΔΗΛΩΣΗ

Εγώ ο/η
(Συμπληρώστε το πλήρες όνομά σας με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)

δηλώνω ότι οι πληροφορίες που παρέχονται με αυτό το έντυπο και που περιέχονται σε οποιοδήποτε επισυνημμένο έγγραφο είναι πλήρεις και αληθείς και συγκατατίθενται, με πλήρη επίγνωση, όπως οι πληροφορίες αυτές τύχουν επεξεργασίας από την Υπηρεσία Φ.Π.Α. για το σκοπό της παρούσας αίτησης.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

Παρακαλώ σημειώστε με √ όπου ισχύει

Αυτοεργοδοτούμενος:	<input type="checkbox"/>	Συνέταιρος:	<input type="checkbox"/>
Καταπιστευματοδόχος:	<input type="checkbox"/>	Εξουσιοδοτημένο διευθυντικό στέλεχος:	<input type="checkbox"/>
Γραμματέας εταιρείας:	<input type="checkbox"/>	Πρόεδρος ή Γραμματέας:	<input type="checkbox"/>

8

Για υπηρεσιακή χρήση μόνο

Η αίτηση συστήνεται / δεν συστήνεται

Παρατηρήσεις:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

.....
Ανώτερος Τελωνειακός Λειτουργός

Ημερομηνία:

9

Για υπηρεσιακή χρήση μόνο

Η αίτηση γίνεται αποδεκτή /Απορρίπτεται

Παρατηρήσεις:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

.....
Διευθύντρια
Τμήματος Τελωνείων

Ημερομηνία:

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Ο χρήστης φορολογικής αποθήκης Φ.Π.Α. θεωρείται ο φορολογικός αποθηκευτής Φ.Π.Α. που χρησιμοποιεί φορολογική αποθήκη Φ.Π.Α. για την οποία έχει δοθεί έγκριση και η οποία κατέχεται από άλλο φορολογικό αποθηκευτή Φ.Π.Α.
2. Οι θέσεις συμπληρώνονται με τα στοιχεία που είναι γνωστά στον αιτητή κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
3. Περιγράψτε την κατηγορία της φορολογικής αποθήκης (Φορολογική Αποθήκη Φ.Π.Α. , Γενική, Ιδιωτική, Ειδική)
4. Στη στήλη «Κώδικας Ταξινόμησης Συνδυασμένης Ονοματολογίας» να αναγράψετε το Κώδικα του προϊόντος. Στην στήλη «Περιγραφή είδους» δίδεται σύντομη περιγραφή των προϊόντων που πρόκειται να παράγονται / κατέχονται στη Φορολογική Αποθήκη Φ.Π.Α. :

Σημειώνεται ότι μόνο τα ακόλουθα αγαθά μπορεί να υπαχθούν σε καθεστώς φορολογικής αποθήκευσης

Φ.Π.Α.:

- Αγαθά περιγραφής που εμπίπτει στο Ενδέκατο Παράρτημα του περί Φ.Π.Α. Νόμου
 - Αγαθά επί των οποίων οποιοδήποτε εισαγωγικοί δασμοί, όπως ορίζεται στο άρθρο 4(10) του Κοινοτικού Τελωνειακού Κώδικα της 12^{ης} Οκτωβρίου 1992 (Κοινοτικός Κανονισμός (ΕΟΚ) Αρ. 2913/92), είτε έχουν καταβληθεί είτε έχει ανασταλεί η καταβολή τους δυνάμει του άρθρου 224 του εν λόγω Κώδικα ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει της τελωνειακής νομοθεσίας
 - Αγαθά επί των οποίων, στην περίπτωση αγαθών που εισάγονται από τόπο εκτός των Κρατών μελών, οποιοσδήποτε επιβλητέος Φ.Π.Α. είτε έχει καταβληθεί είτε έχει ανασταλεί η καταβολή του σύμφωνα με τις Κοινοτικές Τελωνειακές διατάξεις, και
 - Αγαθά επί των οποίων, στην περίπτωση αγαθών που υπόκεινται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης, εκείνος ο ειδικός φόρος κατανάλωσης είτε έχει καταβληθεί είτε έχει ανασταλεί η καταβολή του δυνάμει του περί Φόρου Καταναλώσεως Νόμου.
5. Παρέχονται λεπτομέρειες σχετικά με το λογιστικό σύστημα της δραστηριότητας του αποθηκευτή / βιβλίο λογιστικής αποθήκης που δυνατό να τηρούνται σε μηχανογραφημένη ή άλλη μορφή, ανά φορολογική αποθήκη.